

FORMULIER WET MILIEUBEHEER



Leest u voordat u begint met het invullen van het aanvraagformulier deze toelichting eerst grondig door. Daarna kunt u deze toelichting gebruiken bij het invullen van het aanvraagformulier.

TOELICHTING

Tijdig aanvragen

Bij bedrijven waarvoor een vergunningplicht geldt mogen geen wijzigingen worden aangebracht zonder een verleende milieuvergunning. Een bouwvergunning wordt zonder de bijbehorende aanvraag voor een milieuvergunning ook niet behandeld. Naast de bouwvergunning is voorts - wellicht - een gebruiksvergunning van de brandweer nodig. Naast deze drie bestaan er nog een reeks aan vergunningen die u voor het oprichten van of uitvoeren van een wijziging in uw bedrijf nodig kan hebben. Het is dus van groot belang tijdig bij de gemeente met plannen aan te komen om onnodige vertragingen in de uitvoering van uw plannen te voorkomen.

Vooroverleg

De aanvraag wordt hierna puntsgewijs besproken in de volgorde van het aanvraagformulier. Wij verzoeken u om de aanvraag na invulling met de gemeente voor te bespreken voor dat u de definitieve aanvraag indient. Tijdens dit gesprek kunnen dan ook vragen van uw kant beantwoord worden.

Een aanvraag bestaat uit drie delen.

1. Administratieve gegevens die op het formulier aangegeven moeten worden.
2. Tekeningen van de inrichting.
3. Bedrijfsinformatie in bijlagen.

Een aanvraag moet in de meeste gevallen in viervoud worden ingediend. In enkele gevallen, bijvoorbeeld indien u bedrijf dicht bij een grens van een buurgemeente of op een gezoneerd industrieterrein is gelegen dient de aanvraag in vijf-, zes- of zeventvoud ingediend te worden. Dit kunt u vragen aan de gemeente.

De aanvraag moet alle informatie bevatten die nodig is om te beoordelen op welke wijze en in welke mate uw bedrijf het milieu kan belasten. En of wel voldoende maatregelen zijn getroffen om die mogelijke belasting van het milieu zo veel mogelijk te voorkomen.

Het aanvraagformulier

De eerste pagina van het formulier bevat administratieve informatie.

1. Gegevens aanvrager
Met de aanvrager wordt de rechtspersoon, zoals bijvoorbeeld een BV, NV of maatschap, of indien hiervan geen sprake is, een natuurlijke persoon bedoeld die de vergunning aanvraagt. Naar deze rechtspersoon worden de brieven over de vergunningverlening gestuurd. Vandaar dat de gegevens van het postadres gevraagd worden en telefoon- en faxnummer.
2. Gegevens locatie
Een vergunning wordt verbonden aan een locatie. Hier moet u de adresgegevens en naam van de locatie invullen. Verder het telefoon- en faxnummer ter plaatse en de juiste kadastrale aanduiding.
3. Type aanvraag
De wet milieubeheer kent vier typen vergunningen. In overleg met de gemeente kan vastgesteld worden welk type op uw bedrijf van toepassing is. De vier typen zijn:
 1. **oprichten en in werking hebben.**
Voor elke locatie die vergunningplichtig wordt (door nieuwbouw of wijziging gebruik) moet een oprichtingsvergunning worden aangevraagd.
 2. **Het veranderen of het veranderen van de werking.**
Als er sprake is van een mogelijk milieubelastende wijziging of een uitbreiding van activiteiten dan moet een vergunning aangevraagd worden. Deze vergunning vult de bestaande vergunning voor de rest van het bedrijf aan.
 3. **Revisie van de vergunning.**
Een vergunning wordt gereviseerd als reeds meerdere uitbreidingen of wijzigingen hebben plaatsgevonden, wanneer de uitbreidingen of wijzigingen het gehele bedrijf betreffen of bij een sterk verouderde vergunning. De wet milieubeheer kent de mogelijkheid van een gedeeltelijke revisie van een min of meer zelfstandig deel van een bedrijf, bijvoorbeeld een garagebedrijf met benzinepomp waarbij de garage wordt gerenoveerd. Meestal zal de vergunning van het gehele bedrijf worden herzien.
 4. **Tijdelijke vergunning.**
Soms bestaat een inrichting slechts voor een beperkte periode, bijvoorbeeld bij een langdurige grondwatersanering. In dat geval moet de periode aangegeven worden.
4. Aard van de inrichting
Hier moet aangegeven worden de aard van het bedrijf (bijvoorbeeld "garagebedrijf") en de activiteiten nader aangeduid (bijvoorbeeld "autoreparatie en onderhoud, brandstofverkoop, auto-spuiterij").

Tevens dienen de nevenactiviteiten te worden aangegeven.
5. Niet-technische bedrijfsbeschrijving
Hier dient u een niet-technische samenvatting te geven van de werkzaamheden en producten welke worden gebruikt in het bedrijf en de gevolgen daarvan voor het milieu. De samenvatting dient voor een algemeen publiek begrijpelijk te zijn.

Indien de aangegeven schrijfruimte niet voldoende is kunt u deze samenvatting ook in een aparte bijlage weergeven.

Nauwkeurige beschrijving

I. *Bedrijfs-/openingstijden*

Hier dient u de bedrijfs-/openingstijden aan te geven en het aantal werknemers. Indien er een verschil bestaat tussen openings- en bedrijfstijden dient u dat verschil hier duidelijk aan te geven. Ook verschil in seizoenswerk dient te worden aangegeven evenals structurele overschrijdingen van de normale werktijden.

II. *Ligging*

Hier kunt u aangeven in welke omgeving het bedrijf is gelegen. Verder dient u de afstand van de bedrijfsgebouwen maar ook van de erfgrens van het perceel tot de *dichtstbijzijnde woning van derden* aan te geven. Hetzelfde geldt voor de afstand tot een gevoelig object. Een gevoelig object is bijvoorbeeld een ziekenhuis, een school, een camping, een bejaardenoord, etcetera.

III. *Luchtverontreiniging/emissie*

Bij diverse activiteiten vindt er een uitworp van stoffen plaats naar de buitenlucht. Te denken valt bijvoorbeeld aan stof afkomstig van de afzuiginstallatie in een timmerwerkplaats maar ook van emissies afkomstig uit de keukens.

Wij vragen u eveneens aan te geven welke voorzieningen getroffen zijn om deze emissie te beperken (bijvoorbeeld een stoffilter, met een aanduiding van het rendement).

IV. *Ventilatie van de inrichting*

Bij ieder bedrijf vindt er ventilatie plaats. Dat kan zijn op natuurlijke wijze via ramen en deuren of via de nok maar ook op mechanische wijze. Indien het op mechanische wijze plaats vindt dient u eveneens het aantal elektrische ventilatoren aan te geven en het totale vermogen.

V. *Energievoorziening*

Van alle opgestelde direct gestookte verwarmingstoestellen moet het thermisch vermogen (nominale belasting-bovenwaarde) in kW gegeven worden ($860 \text{ kcal/h} = 1 \text{ kW}$). Bovendien moet de brandstof en het medium ten behoeve van transport en afgifte warmte, vermeld worden. De gevraagde informatie dient u ook op de tekening te zetten.

Verder dient u van alle opgestelde rotoren het vermogen in kW aan te geven ($1,36 \text{ pk} = 1 \text{ kW}$). Deze informatie dient u eveneens op de tekening te zetten.

Voor het gas en elektriciteitsverbruik kunt u mogelijk kijken naar afrekeningen van het gasbedrijf en de NUON.

VI. *Opslag in tanks*

De producten, gedacht kan worden aan gasolie, afvalwater, procesvloeistoffen etcetera, die in tanks worden opgeslagen dient u hier te vermelden. Verder dient u aan te geven waarvoor het product wordt gebruikt. Bij ondergrondse opslag moeten de tank- en installatiecertificaten worden bijgevoegd!

Op het aanvraagformulier dient eveneens verwezen te worden naar de plaats van de desbetreffende tank op de bijbehorende tekening van de aanvraag.

VII. Opslag in emballage

Aan het etiket op de verpakking van de stoffen die u in uw bedrijf aanwezig hebt kunt u zien of het een bijvoorbeeld een brandbare, giftige of ontplofbare (vloei)-stof is.

Van de aanwezige stoffen dient u bij deze aanvraag een chemiekaart te voegen. Deze chemiekaart kan door de leverancier van het product aan u worden verstrekt.

Brandbare vloeistoffen worden aangeduid met K1, K2 of K3. Afhankelijk van de soort is verf ook een (brandbare) vloeistof.

Op de verpakking van de brandbare vloeistoffen kan worden afgelezen tot welke klasse de vloeistof behoort en wel als volgt:

K1-vloeistof: oranje vierkant met daarin een zwarte vlam en de tekst "licht ontvlambaar". Voorbeelden van K1-vloeistoffen zijn: benzine, ethanol en toluen.

K2-vloeistof: de tekst "ontvlambaar". Voorbeelden van K2-vloeistoffen zijn: petroleum, thinner en terpentijn.

K3-vloeistof: geen aanduiding verplicht. Voorbeelden van K3-vloeistoffen zijn: gasolie, dieselolie en huisbrandolie.

VIII. Gevaarlijke afvalstoffen

Hier moet opgegeven worden welke stoffen met welke frequentie aan welke inzamelaar als gevaarlijk afval worden afgegeven. Verder is informatie over de wijze van opslag gewenst. De opslagplaats dient op de tekening te worden aangegeven.

IX. Overige afvalstoffen

Hier moet opgegeven worden welke stoffen, niet zijnde gevaarlijk afval, met welke frequentie aan welke afvalinzamelaar worden afgegeven (plastic en papier). Verder is informatie over de wijze van opslag gewenst (container e.d.) De opslagplaats(en) dient u op de tekening aan te geven.

X. Verf/lakspuiterij

Deze vraag spreekt voor zich.

XI. Transportmiddelen

Bedoeld worden de transportmiddelen in de inrichting. Hier moeten de type voertuigen, gebruikte brandstof en gebruiksfrequentie aangegeven worden. Op de overzichtstekening dient u de transportroutes aan te geven van de voertuigen.

Aantal aan- en afvoerbewegingen

Alle aan- en afvoerbewegingen van en naar uw bedrijf moeten worden aangegeven, alsmede de parkeervoorzieningen. Onder vrachtwagens worden geen opleggers of aanhangers verstaan, deze dienen apart vermeld te worden.

XII. Water

Sinds 1996 valt het lozen van (bedrijfs)afvalwater op het openbaar riool niet meer onder de gemeentelijke lozingsverordening maar onder de Wet milieubeheer. Indien het afvalwater niet op het openbaar riool wordt geloosd dient u dat aan te geven. In de aanvraag dient u de samenstelling en de hoeveelheden van het afvalwater aan te geven.

Afhankelijk van de samenstelling is het al dan niet noodzakelijk om het afvalwater te zuiveren of te behandelen. De voorzieningen en de werking hiervan dient u eveneens te vermelden. Bij de aanschaf van bijvoorbeeld een olie- of vetafscheider wordt een berekening gemaakt van de benodigde capaciteit. Deze berekening dient te worden bijgevoegd.

Verder dient ook een rioleringstekening te worden bijgevoegd (dit kan gecombineerd worden met de plattegrondtekening van de inrichting).

XIII. Toekomstige ontwikkelingen

Wanneer er plannen bestaan om binnen twee tot drie jaar na de aanvraag de inrichting te gaan veranderen dan dient dit duidelijk omschreven aangegeven te worden. In de vergunningverlening wordt hiermee alvast rekening gehouden zodat u zicht krijgt op de haalbaarheid van dergelijke plannen.

Bijlagen

A. Tekening(en) van de inrichting

De tekening(en) dient (en) informatie te bevatten over de plaats en de aard van de activiteiten die plaatsvinden. Als basis kan een bouwkundige tekening dienst doen. Op pagina 8 van deze toelichting zijn de symbolen gegeven welke gebruikt moeten worden.

1. Plattegrond

Van de gehele inrichting dient een plattegrond geleverd te worden. De schaal waarop de plattegrond moet worden gemaakt dient 1:100 te zijn. In overleg kan van deze schaal afgeweken worden. Op de plattegrond moet van alle ruimten het gebruik zijn aangegeven. In de ruimten moet aangegeven zijn:

- welke apparatuur staat opgesteld;
- welke stoffen opgeslagen worden;
- de getroffen brandpreventieve en -bestrijdende maatregelen.

Dit mag met een code (letter of nummer) gebeuren die elders op de tekening of in de bijlage wordt verklaard. Ook activiteiten en (ondergrondse) opslagen buiten de bebouwing van de inrichting dienen aangegeven te worden. Verplaatsbare toestellen moeten op hun gangbare "parkeerplaats" aangegeven worden.

Voorts moet op deze tekening de ligging van de riolering op het terrein van de inrichting aangegeven worden.

Van motoren en verwarmingsapparatuur moet het vermogen vermeld worden en van stoffen de (maximale en gemiddelde) hoeveelheden in opslag. Van een olie- of vetafscheider en milieubeschermdende bouwtechnische maatregelen dienen specificaties bijgevoegd te worden.

2. Zijaanzichten

Hierbij gaat het vooral om de openingen (ramen en deuren) en ventilatiepunten (schoorstenen, ventilatoren). In overleg kan besloten worden van de zijaanzichten af te zien wanneer deze informatie al op een andere wijze gegeven is.

3. Dwarsdoorsnede

Hierbij gaat het om de doorvoeringen (schoorstenen), trappenhuizen en de constructie. In overleg kan besloten worden van de dwarsdoorsnede af te zien wanneer deze informatie al op een andere wijze gegeven is.

4. Ligging van de inrichting in de omgeving

De naastgelegen bebouwing aan alle zijden van de inrichting dient hierop aangegeven te zijn. De schaal van de tekening dient 1:1000 te zijn (kadastrale grootte).

De indeling van de gehele inrichting dient uit deze tekening te blijken (parkeervoorzieningen, transportbewegingen, bestrating). Bij deze tekening dient een noordpijl geplaatst te zijn en moet de erfgrans duidelijk zijn.

Duidelijk moet zijn dat wanneer slechts voor een gedeelte van de inrichting een nieuwe vergunning gevraagd wordt, om welk gedeelte het gaat. Dit kan bijvoorbeeld door het betreffende gedeelte te arceren.

5. Riolerings-tekening
Zoals bij het onderdeel XII. water staat aangegeven dient op de tekening ook de ligging van de riolering en de voorzieningen daarbij zoals bijvoorbeeld bezinkputten, een afscheider controlevoorzieningen en dergelijke te worden aangegeven.
6. Tot slot
om duidelijk te maken bij welke aanvraag een tekening en bijlage hoort dient te worden vermeld:
 - Behoort bij verzoek milieuvergunning van
 - Datum en ondertekening.

B. Bijgevoegde rapportage

Sommige informatie over het bedrijf is vervat in rapporten. Tijdens het vooroverleg van de aanvraag wordt besproken welke onderzoeken gewenst zijn. De noodzaak voor een bepaald rapport wordt meestal mede bepaald door de ligging in bijvoorbeeld een woonwijk. Een onderzoek dient behalve een toetsend gedeelte ook zonodig een gedeelte met **oplossingen** te bevatten.

a) **Bodemkwaliteit**

Van bedrijven die bodembedreigende activiteiten (gaan) uitvoeren kan een referentie onderzoek van de bodem worden verlangd.

b) **Geluidsonderzoek**

Van bedrijven die geluid produceren kan een geluidsonderzoek verlangd worden. Vooral ook indien een dergelijk bedrijf op een korte afstand ligt van woonbebouwing of indien de inrichting is gelegen op het gezoneerde industrieterrein te Veenwouden.

De adviseur van een geluidsonderzoek voor een bedrijf dat gevestigd is op het gezoneerde industrieterrein dient gebruik te maken van een digitale situering (DGRM-formaat) die op verzoek door de gemeente beschikbaar wordt gesteld. Op basis van het geluidsonderzoek worden geluidsvoorschriften opgenomen in de vergunning.

c) **Verkeersonderzoek**

Van bedrijven met een duidelijke (toenemende) verkeersaantrekkende werking en een moeilijke ontsluiting kan een dergelijk onderzoek verlangd worden.

d) **Keurings- en installatierapporten**

Van installaties met een verhoogd milieubelastingrisico bijvoorbeeld opslagtanks, zijn deze rapporten gewenst.

e) Zie d.

f) Specificatie olie- of vetafscheider

Bij de aanschaf van een dergelijke afscheider wordt een berekening gemaakt van de benodigde capaciteit. Deze berekening dient bijgevoegd te worden.

g) Emissieonderzoek

Bij een productieproces met bijvoorbeeld een specifieke geurontwikkeling, RWS- of benzene-uitstoot, dient een onderzoek naar de emissie plaats te vinden. Bij een agrarisch bedrijf geeft meestal een beschrijving van de veestapel voldoende informatie over de ammoniakemissie.

h) Bedrijfsinternmilieuzorgstysteem (BIM)

Een bedrijf dat beschikt over een BIM dient hiervan een korte samenvatting bij de aanvraag toe te voegen.

i) Zie h.

j) Gedetailleerde procesbeschrijving

Bij complexe processen dient een duidelijke procesbeschrijving toegevoegd te worden. Dit kan gecombineerd worden met de stoffenbalans.

k) Advies VCOgem

Voor activiteiten waarbij gewerkt wordt met genetisch gemanipuleerde organismen dient de aanvraag vergezeld te gaan van een advies van de VCOgem.

l) Afvalstoffenplan

De beschreven maatregelen/studies ter voorkoming, hergebruik en nuttig toepassen van afvalstoffen dienen bij de aanvraag te worden gevoegd.

m) Energiestudie

Indien het totaal energieverbruik per jaar hoger is dan f 100.000,- dient een energiestudie te worden overlegd.

n) Afvalwaterrapportage

Resultaten van een representatieve bemonstering van het afvalwater dienen bij de aanvraag te worden gevoegd.

C. Gegevens overige wet- en regelgeving

Er zijn waarschijnlijk meerdere vergunningen nodig om uw plannen te kunnen uitvoeren. De meest voorkomende welke in het kader van deze milieuvergunning relevant zijn betreft de bouwvergunning en de WVO-vergunning. Hierbij dient u aan te geven hoe het staat met de verschillende vergunningen.

Ondertekening!

Van belang is dat alle formulieren origineel gedateerd en ondertekend worden. Dit betekent dat u de formulieren, na deze ingevuld te hebben eerst moet kopiëren en daarna pas dateren en ondertekenen. ook alle tekeningen en losse bijlagen dienen met een datum en handtekening gewaarmerkt te zijn.